

Die Einführung von anwendungsfreundlichen Textverarbeitungssystemen in Praxis und Klinik eröffnet neue Perspektiven für den Schriftverkehr. Gerade beim Erstellen von Routinebriefen wie zum Beispiel Arztbriefen läßt sich ein hohes Maß an Zeitersparnis und Effizienz erreichen, wenn man auf die Möglichkeiten der modernen Textprogramme zurückgreift. So kann man sich leicht eine persönliche und zweckmäßige Schreibvorlage schaffen, in der neben Briefkopf bereits Standardtextelemente wie die Datumzeile oder auch eine Anrede („Sehr geehrter Herr Kollege,“) enthalten sind. Solche Vorlagen erlauben ein unverzügliches Arbeiten am eigentlichen Schriftstück. Formblätter etwa für Bestellungen, Rechnungen oder OP-Protokolle lassen sich ebenfalls

Der Computer macht's möglich: Standardisierte ärztliche Korrespondenz

schnell und einfach entwerfen. Die Anfertigung „maßgeschneiderter“ Schablonen für jeden gewünschten Dokumententyp gelingt nach kurzer Einweisung auch dem Laien, zeitintensive Schulungen des Eigenanwenders oder der Schreibkraft entfallen.

Vielfältige Funktionen

Mit der Umstellung auf Computer kann auch auf Briefkopfpapier und Vordrucke verzichtet werden, da entsprechende Drucker (zum Beispiel Laser- oder Tintenstrahldrucker von Hewlett Packard oder Apple) hochwertigen und optisch höchsten

Ansprüchen genügende Ergebnisse liefern.

Die sehr zuverlässigen Textsysteme bieten zudem eine Vielzahl von einfach zu handhabenden Bearbeitungsfunktionen, die Korrekturen und Veränderungen im Text problemlos und sauber gestatten und sogar über Rechtschreibung, Silbentrennung und Zeichensetzung wachen. Auch das Ablegen von Durchschlägen entfällt, da ein abgesichertes Dokument jederzeit wieder abrufbar ist und auf Diskette platzsparender und bequemer verwaltet werden kann. Mittels einer Suchfunktion können sämtliche Dokumente in Sekunden schnelle gefunden werden.

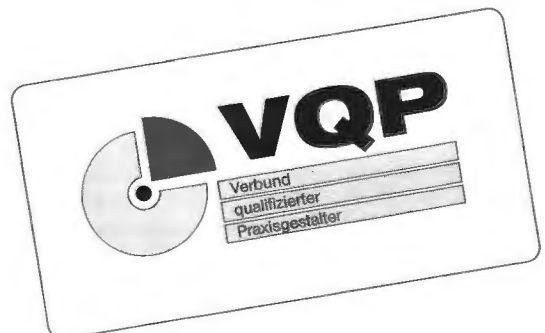
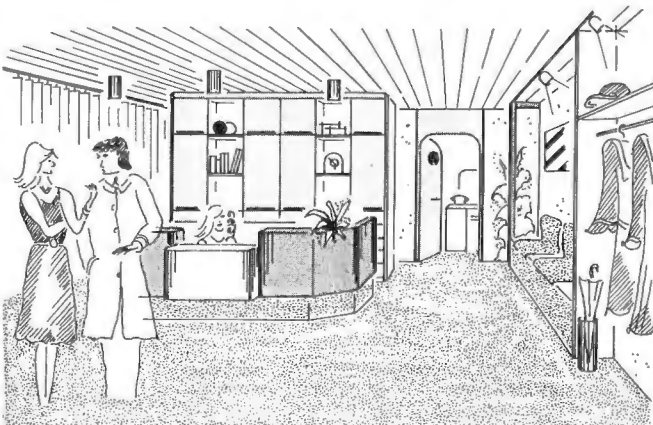
Selbstverständlich lassen sich neben der Korrespon-

denz beliebige andere Daten (Publikationen, Befunde oder Patientenkarteien) griffbereit erfassen und archivieren.

Mit geeigneter Hard- und Software (zum Beispiel Apple Macintosh mit Textprogramm „Microsoft Word“ und Graphikprogramm „Canvas“) ist darüber hinaus die Beschriftung von Briefumschlägen und die Konzipierung sowie die Erstellung von Postern, Folien und Diavorlagen (Deutsches Ärzteblatt, Heft 10/1991) ohne weiteres möglich, so daß der Computer vielseitig und flexibel sowohl in Praxis und Klinik als auch zu Hause einsetzbar ist.

Tim Jaeger, stud. med.
Dr. med. Dirk Potempa
Urologische Klinik
Klinikum der Stadt
Mannheim
Theodor-Kutzer-Ufer 1
W-6800 Mannheim 1

Wir schaffen Freude in und an Ihrer Praxis. Für Sie, für Ihr Personal, für Ihre Patienten.



Sie sind unser Mittelpunkt...

...um den wir die Praxis individuell planen, gestalten und einrichten. Unser Ziel: Funktion innerhalb des gesamten Praxisbereiches, gepaart mit ansprechender Form und harmonisierender Farbe.

Mit unserem Blick fürs Ganze und unserer Liebe zum Detail suchen und finden wir für Ihre Praxis die beste Lösung.

Ob Praxis-Modernisierung oder Neugründung. Von uns bekommen sie die durchdachte Ganzheitslösung vom Boden bis zur Decke. Schlüssel-fertig. Termingerecht!

Fordern Sie uns! Wir sind für Sie da!

Wir sind für Sie da...

im PLZ-Raum 1-2-3

ALINEA GmbH
Peter Schubert
Schönebergstraße 24
3300 Braunschweig
Dibbesdorf
Telefon 05309/2306

im PLZ-Raum 4 + 5

TECHNO-med-PLAN GmbH
Peter Ritso
Kesslerweg 49
4400 Münster
Telefon 0251/617048

im PLZ-Raum 6 + 8

KMP Praxigestaltung
Kretschmer & Motz GmbH
Goethestraße 6
8815 Petersaurach
Telefon 09872/2300

im PLZ-Raum 7

bühr praxigestaltung
Karlfans Bühr
Im Taubenacker 30
7402 Kirchentellinsfurt
Telefon 07121/60205

Ich möchte umfassender über die Arbeit des VQP informiert werden

- Bitte rufen Sie mich an, damit wir Einzelheiten besprechen, bzw. einen Termin vereinbaren können.
 Senden Sie mir bitte Ihre VQP-Information und Prospektunterlagen.

Name, Vorname _____

Straße _____ Telefon _____

PLZ/Ort _____

Fachrichtung _____

Modernisierung, bzw. Niederlassung in (Ort) _____ Termin _____